

어셈블101 시설 이용가이드

설비 위치와 사용법을 사진과 함께 정리했습니다. 이용 전에 한 번 읽어 주세요.



주소	전남광주통합시 목포시 하당로 101, 2층
이용 시간 초과시	예약되지 않은 시간대까지 이용 연장은 미리 문의해 주세요 ● 연장요청 없이 초과한 시간에 대해서는 추가 비용 발생. ● 30분당 - 2만원 (이후 이용자 피해발생 대비)
문의	010-7277-6020 · 네이버톡톡 상담하기

차례

1. 이용 전에 알아두세요.....	2
2. 이용할 수 없는 곳.....	3
3. 조명과 냉난방기.....	3
4. 발표.강의 설비 (무료).....	4
5. 그 밖의 무료 비품.....	6
6. 대여 물품 (유료 · 미리 요청).....	7
7. 탕비실 — 커피와 차 (무료).....	7
8. 주방 (리뉴얼).....	10
9. 화장실.....	11
10. 쓰레기와 분리수거.....	12
11. 퇴실 전 확인.....	13

1. 이용 전에 알아두세요

- **이용 시간**

매일 10:00~22:00입니다. 준비와 정리 시간도 예약 시간에 포함되니, 정리까지 마치고 정시에 퇴실해 주세요. **초과 이용시 30분당 2만원의 패널티가 있습니다.** (이후 시간 사용자의 피해를 막기 위한 조치이니 양해바랍니다.) **초과 사용시 이용 시간 종료 전 미리 연락주세요.** 최대한 추가 비용 발생하지 않는 쪽으로 도와드리겠습니다.

- **금연**

화장실을 포함한 건물 전체가 금연 구역입니다.

- **음식·조리**

음식과 주류를 가져오실 수 있고 간단한 조리도 가능합니다. 다음 손님을 위해 냄새가 심한 음식은 피해 주시고, 생선·고기 불판 조리는 하지 말아 주세요.

- **비치된 소품**

공간에 세팅된 소품은 비품입니다. 쓰신 뒤 제자리에 돌려주세요.

- **와이파이**

접속 정보는 현장에 붙어 있는 안내문(QR)을 확인해 주세요.

- **불편 사항**

문제가 생기면 **010-7277-6020** 으로 연락 주세요.

CCTV 안내

화재 예방과 사고 대응을 위해 실내와 입구에 CCTV가 설치되어 있습니다. 관리자가 실시간으로 지켜보지 않으며, 영상은 일정 기간(2주)이 지나면 자동으로 삭제됩니다. 당사자 요청이 아니면 열람할 수 없고 외부에 공개하지 않습니다 (수사 협조 등 특별한 경우 제외).

2. 이용할 수 없는 곳

주방은 새로 단장해 대부분 자유롭게 쓰실 수 있습니다. **아래 세 곳만 이용하실 수 없습니다.**

- **주방 안쪽 냉장고·냉동고** 흰색 냉동고와 유리문 냉장고는 이용하실 수 없습니다. 음료·음식은 홀의 고객용 음료 냉장고를 이용해 주세요.
- **외부 선반창고** 회색 커튼으로 가려진 곳으로, 소모품과 장비를 보관합니다.
- **내부 사무실** 스크린 아래 흰색 양문 안쪽은 직원·관리자용 사무실입니다.



주방 안쪽 냉장고·냉동고 — 이용 불가



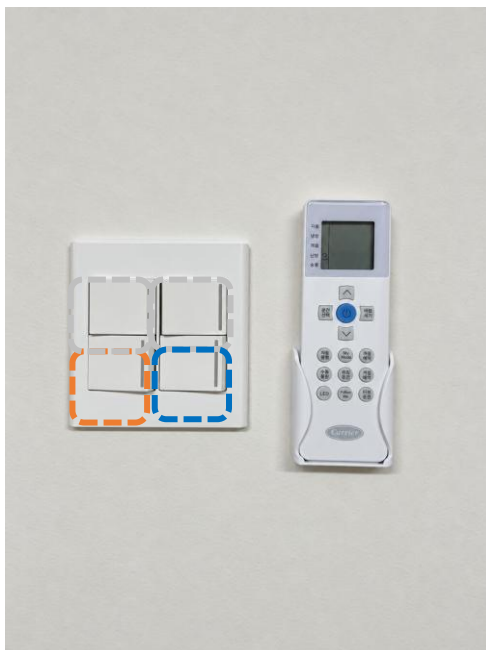
커튼 안쪽 선반창고 — 이용 불가 (오른쪽은 고객용 음료 냉장고)



스크린 아래 흰 양문(내부 사무실) — 이용 불가

3. 조명과 냉난방기

조명 스위치와 냉난방기 리모컨은 출입문 쪽 벽에 함께 있습니다.



조명 스위치(왼쪽)와 냉난방기 리모컨(오른쪽)



스탠드형 냉난방기 — 고객용 음료 냉장고 옆

조명

- 위쪽 두 개(회색 테두리): 가운데 밝은 형광등
- 왼쪽 아래(주황 테두리): 전구색 레일등 — 프로젝터 사용 / 편안한 분위기
- 오른쪽 아래(파란 테두리): 주방 조명

냉난방기

- 리모컨의 전원 버튼으로 켜고, 운전 선택 버튼으로 냉방·제습·난방·송풍을 고릅니다.
- 관리자가 상주하지 않아 미리 켜 둘 수 없을 때가 있습니다. 조금 일찍 오셔서 켜 두고 행사를 준비해 주세요.
- 설정 온도는 그 온도에 닿을 때까지 작동하라는 기준일 뿐입니다. 온도를 더 올리거나 내린다고 더 빨리 따뜻해지거나 시원해지지 않습니다.
- 멀리서 누르면 신호가 닿지 않을 수 있으니 조작음이 들리는지 확인하세요.
- **퇴실할 때 꼭 꺼 주세요.** 전기를 가장 많이 쓰는 설비입니다.

4. 발표·강의 설비 (무료)

빔프로젝터와 스크린, 이동식 TV, 투명 칠판, 발표자 테이블은 추가 비용 없이 이용하실 수 있습니다.

빔프로젝터와 스크린

100인치 수동 스크린과 5,600안시 밝기의 빔프로젝터가 설치되어 있어,

형광등을 켜 채로도 화면이 밝게 보입니다.

- ① 수동 스크린을 천천히 끝까지 내립니다.
- ② 발표용 테이블 위의 HDMI 케이블을 노트북에 연결합니다.
- ③ 흰색 리모컨의 ON/POWER 버튼을 눌러 빔프로젝터를 켵니다.
- ④ 화면이 나오지 않으면 리모컨의 SOURCE 버튼으로 입력을 HDMI로 바꿉니다.
- ⑤ 다 쓰면 빔프로젝터를 끄고 (사진의 가운데 초록색 표시 버튼 2회) 스크린을 올려 주세요.



① 스크린 — 사무실 문 위에서 내려옵니다



② HDMI 케이블과 리모컨 — 발표용 테이블 위



③ 빔프로젝터 리모컨(종료시 가운데 버튼-녹색)



스크린에 화면을 띄운 모습

이동식 TV

- 55인치 TV가 바퀴 달린 스탠드에 있어 필요한 곳으로 옮길 수 있습니다.
넘어지지 않도록 천천히 밀어 주세요.
- 노트북을 HDMI 케이블로 연결해 사용합니다.

투명 칠판·발표용 테이블

- 투명 칠판은 바퀴가 달려 있어 원하는 위치로 옮겨 쓸 수 있습니다.
- 발표용 테이블에 노트북을 올려 두고 발표할 수 있습니다.



이동식 TV



투명 칠판



발표용 테이블

5. 그 밖의 무료 비품

전원과 충전

- 벽면 콘센트에서 휴대폰 충전과 노트북 사용이 가능합니다.
- 콘센트가 더 필요하다면 6구 멀티탭을 쓰세요. (총 3개가 준비되어 있습니다.)
- 핸드폰 충전 허브로 여러 대를 한 번에 충전할 수 있습니다.

공기청정기

쾌적한 공기를 위해 공기청정기는 자유롭게 켜서 사용하실 수 있습니다. 전원버튼을 켜시고, 건조(제습)와 공기청정 2가지 모드를 선택할 수 있습니다.



6구 멀티탭



핸드폰 충전 허브



공기청정기

6. 대여 물품 (유료 · 미리 요청)

아래 물품은 이용 전에 전화(010-7277-6020)나 [네이버톡톡](#)으로 미리 요청해 주세요.

물품 대여료는 이용 시간과 관계없습니다.

무선 앰프 및 마이크	30,000원
노트북 (총 5대)	1대 당 30,000원

무선 앰프 및 마이크

무선 앰프 뒷면에 전원을 켜고, 마이크 전원을 켜면 자동연결 됩니다. (설정 완료) 중앙의 메인 볼륨 다이얼로 음량을 맞추고 음역대별 설정을 할 수 있습니다.



무선 앰프



앰프 뒷면(스위치-초록색)



무선 마이크

노트북

대여용 노트북은 모두 5대입니다. 대여가 필요하면 예약시 필요한 대수를 미리 알려 주세요.

노트북은 테이블에 비치해놓겠습니다.

7. 탕비실 — 커피와 차 (무료)

탕비실의 커피와 차, 전자레인지, 커피포트는 자유롭게 이용하실 수 있습니다.

차는 왼쪽 선반, 커피 도구는 오른쪽 선반에 있습니다.



탕비실 — 전자레인지 · 커피 그라인더 · 커피포트 · 전자동 커피머신

차·커피 선반과 잔

- 왼쪽 선반: 차와 다구
- 오른쪽 선반: 원두 등 커피 도구
- 잔·유리컵: 탕비실 옆 수납장 (종이컵은 비치된 종이컵을 사용가능합니다)
- 컵·쟁반 등 집기: 주방 쪽 싱크 옆 수납장



탕비실 선반 옆 하부장 — (다양한 잔, 칵테일, 와인 등)



바테이블 아래 — 물컵, 수저, 포크, 젓가락 등

전자동 커피머신

- ① 왼쪽 물통에 물이 있는지 확인하고, 부족하면 채웁니다.
- ② 위쪽 원두통에 원두가 있는지 확인합니다.
- ③ 전원을 켜면 준비 상태가 됩니다. 준비가 되면 원하는 커피를 누르고 원두량, 물량을 확인합니다.
- ④ 컵을 추출구 아래에 두고, 오른쪽 재생모양 버튼(초록색 표시)을 누르면 추출됩니다.
- ⑤ 커피가 나오지 않으면 물, 원두, 원두배출구(바닥) 을 확인하세요.



앞면 — 커피 선택 버튼



왼쪽 물통



위쪽 원두통

커피 그라인더 (핸드드립용)

- ① 위쪽 통에 원두를 넣습니다.
- ② 전원을 켜 원두를 갈아 줍니다.
- ③ 다 갈리면 아래 통을 꺼내 사용합니다. 드립용 도구는 오른쪽 상단에 있습니다.
- ④ 필터 및 드리퍼, 주전자 등을 이용해 커피를 추출할 수 있습니다.



커피 그라인더 (버튼 - 초록색)



갈린 원두 꺼내기

8. 주방 (리뉴얼)

주방은 새로 단장했습니다. 내부의 **업체용 냉장고·냉동고**를 뺀 싱크대, 인덕션, 조리도구는 자유롭게 쓰실 수 있습니다.



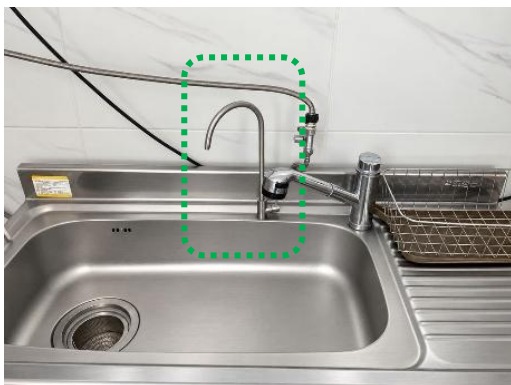
주방과 바테이블

인덕션

- ① 전원 다이얼을 터치해 켭니다(한 번 더 터치하면 꺼집니다).
- ② 용기를 올리고 다이얼을 오른쪽으로 돌려 화력을 조절합니다(10단계).

싱크대와 직수 정수기

- 온수와 냉수가 모두 나옵니다.
- 싱크대 옆 작은 수전은 직수 정수기입니다. 싱크대 아래 정수 필터를 거친 물이라 바로 마실 수 있습니다.



싱크대와 직수정수관 (초록색)



싱크대 아래 정수 필터

조리도구

냄비·프라이팬, 등 조리도구는 싱크대 옆 하부 수납장에 있습니다.



싱크대 옆 하부 수납장

설거지와 정리

- 쓰신 식기와 조리도구는 설거지해서 제자리에 두고, 싱크대 주변을 정리해 주세요.
- 음식물 찌꺼기는 하수구에 흘려보내지 말고 따로 모아 가져가 주세요.

냉장고

주방 안쪽 냉장고·냉동고는 이용하실 수 없습니다. 음료와 음식은 홀의 **고객용 음료 냉장고**(창고 커튼 옆 유리문 냉장고)에 넣어 주세요. 업체용 식재료 사용 후 생기는 문제에 대해서는 책임지지 않습니다. (

9. 화장실

- 쓰신 휴지는 변기에 넣고 물을 내려 주세요. 휴지 말고 다른 것(물티슈, 생리용품, 칫솔, 라이터 등)은 꼭 쓰레기통에 버려 주세요.
- 화장실도 금연입니다.

세면대 온수기

- 세면대에는 순간온수기가 있고, 수도꼭지 위에 물 온도가 표시됩니다.
- **물을 너무 약하게 틀면 적은 양의 물만 뜨겁게만 데워져 화상을 입을 수 있습니다.**
물을 먼저 틀고 1~2초 뒤에 손을 대세요.
- 따뜻한 물을 쓰실 때는 레버를 위로 충분히 올려 주세요.

페이퍼타월

문 쪽 벽의 페이퍼타월을 뽑아 손을 닦고, 아래 수거함에 그대로 넣어 주세요.



세면대 순간온수기 — 위에 온도 표시



페이퍼타월과 수거함

10. 쓰레기와 분리수거

- 쓰레기통(종량제 봉투)과 3단 분리수거함은 주방 안쪽, 냉장고 옆에 있습니다.
- 50L 종량제 봉투와 분리수거용 청봉투는 제공합니다. 음식물 쓰레기용 봉투·용기는 제공하지 않으니, 필요하면 가져오시거나 따로 모아 가져가 주세요.
- **음식물은 종량제 봉투에 버리면 안 됩니다.** 폐기물관리법에 따라 100만 원 이하의 과태료 대상입니다. 식사를 함께하는 모임 뒤 정리할 때 특히 주의해 주세요.
- 쓰레기는 그대로 두셔도 됩니다. (관리자가 정리합니다).



쓰레기통과 3단 분리수거함

11. 퇴실 전 확인

- ☐ 냉난방기를 켜나요?
- ☐ 빔프로젝터·TV를 켜나요?
- ☐ 쓰신 식기와 조리도구를 제자리에 두었나요?
- ☐ 가구와 소품을 원래 자리로 돌려 두었나요?
- ☐ 쓰레기를 분리해 버리고, 음식물 쓰레기는 챙기셨나요?
- ☐ 대여 물품(앰프·마이크·노트북)을 제자리에 두었나요?

편하게 이용해 주셔서 감사합니다. 불편한 점은 전화(010-7277-6020)로 알려 주세요.

홈페이지에 피드백을 남겨주세요. 더 나은 공간을 위해 적극 반영하겠습니다.